

Curriculum Vitae

Persoonlijke gegevens

Naam:

Adres:

Postcode/woonplaats:

Geboortedatum:

Telefoon:

E- mail:

Rijbewijs:

Profielschets

In de profielschets geef je in ongeveer 4 tot 7 tekstregels een beschrijving van wie je bent en waar je goed in bent. Op deze manier maak je het CV persoonlijker. Het is belangrijk dat de profielschets geen opsomming is van kenmerken. Zorg ervoor dat je goede eigenschappen onderbouwd, bijvoorbeeld op deze manier:

Mijn collega's omschrijven mij vaak als

Door mijn ruime ervaring in de ... heb ik veel kennis van ..

Werkervaring

Start met de meest recente werkervaring. Houd de werkzaamheden overzichtelijk en kort. Heb je een tijd geen betaald werk gedaan maar wel vrijwilligerswerk? Zet je vrijwilligerswerk dan ook bij werkervaring.

2015 – 2016

Werkgever

Functie

- Werkzaamheden
- Werkzaamheden

Opleidingen

Start met de meest recente opleiding.

2015 – 2016

Opleiding

Diploma behaald

Vaardigheden en interesses

Welke talen beheers je? Met welke computer programma's kan je goed overweg? Heb je hobby's?

Dit kan je hier weer geven.

Tips voor een goed CV

- De lengte is maximaal 2 A-4tjes
- Zorg dat jouw CV:
 - overzichtelijk en snel scanbaar is;
 - gericht is op de functie waarop je solliciteert;
 - persoonlijk is.
- Gebruik :
 - sleutelwoorden die bij de functie horen en in de vacaturetekst worden genoemd;
 - een zakelijk en goed leesbaar lettertype;
 - de spellingscontrole om spelfouten te voorkomen
- Laat iemand anders met een frisse blik je CV nalezen