



Handleiding uitkering aanvragen

Inhoud:

1. Voordat u start
 - a. cv
 - b. gegevens
 - c. inloggen via DigiD

2. Aanvraag uitkering
 - a. start aanvraag
 - b. invullen aanvraag
 - c. uploaden documenten
 - d. afronden aanvragen

1. Voordat u start

Het is belangrijk dat u een aantal zaken goed regelt voordat u de aanvraag doet.

1a. cv

U moet een **cv plaatsen op www.werk.nl**. Dit betekent dat u uw opleiding en werkervaring moet invullen. Meer informatie vindt u op de webpagina [cv plaatsen](#) van werk.nl. Vergeet niet uw cv op 'actief' te zetten.

1b. gegevens

Als u een aanvraag doet vragen wij u om een aantal documenten. Wij hebben deze gegevens nodig als bewijs. Daarmee kijken we of u recht heeft op een uitkering.

Het is handig om deze **gegevens alvast digitaal te maken** (foto maken of scannen) zodat u ze bij de aanvraag direct kunt uploaden.

Als dat niet lukt kunt u later ook nog kopie van het bewijs naar Zaffier sturen of langsbrengen.

U moet onderstaande gegevens uploaden:

- Geldig legitimatiebewijs van u en uw partner.
Let op: een rijbewijs is geen geldig legitimatiebewijs voor de uitkeringsaanvraag.
- Bankafschriften (ook spaarrekeningen) van u, uw partner, en inwonende kinderen over de 3 maanden voor uw aanvraag.
- Gegevens over uw vermogen/woonsituatie/mogelijke schulden.

Misschien zijn er nog meer documenten nodig. Dit merkt u tijdens uw aanvraag. Het hangt af van uw persoonlijke situatie.

1c. inloggen via DigiD

U logt in met uw DigiD. Als u samen met een partner een uitkering aanvraagt moet u allebei een DigiD hebben. U logt direct bij de start van de aanvraag in. Uw partner logt in op het moment dat u heeft ingevuld dat er sprake is van een partner.

2. Aanvraag uitkering

2a. start aanvraag

1. Ga naar www.zaffier.nl/geldzaken/bijstandsuitkering-aanvragen
2. U logt in
3. U ziet welke adres en persoonsgegevens al van u bekend zijn bij Zaffier
4. Controleer de gegevens
5. Klik op **'Ga verder'** als u een aanvraag voor een uitkering wilt doen
6. Vul uw telefoonnummer en e-mailadres in (verplicht). Het e-mailadres gebruiken we om u een bericht te mailen dat u een aanvraag ingediend heeft. Die e-mail is uw bewijs van de aanvraag.

2b. invullen aanvraag

U krijgt een aantal schermen met vragen die u moet beantwoorden.

Het is belangrijk dat u deze vragen naar waarheid beantwoord.

- Soms kunt u alleen een keuze maken.
- Soms kunt u uw antwoord ook aanvullen in een tekstveld. Bij sommige vragen is dit ook verplicht.
- Soms ziet u niet alle keuzes op uw scherm staan. Als er rechts een balk staat kunt u naar beneden 'scrollen'.

- Inkomen uit tegenwoordige dienstbetrekking
- Werkloosheidsuitkering
- Uitkering arbeidsongeschiktheid
- Overig inkomen uit vroegere dienstbetrekking
- Inkomen uit zelfstandige arbeid
- Winst
- Inkomen uit vermogen



Uw gegevens worden automatisch bewaard

Tikt u 15 minuten even niets in op de computer?

Dan wordt u automatisch uitgelogd. Dit is veiliger omdat u persoonlijke gegevens invult. Als u weer inlogt kunt u verder gaan waar u gebleven was. U hoeft niet opnieuw te beginnen.

U kunt ook stoppen met uw aanvraag.

Als u verder wilt gaan, logt u opnieuw in met uw DigiD.

U krijgt dan de melding **'Eerdere aanvraag aangetroffen'**.

Eerdere aanvraag aangetroffen

Voor deze aanvrager ([REDACTED]) is eerder een aanvraag gestart op 26/04/2019 om 08:56:28.

Wilt u verder gaan met de [REDACTED] 26/04/2019?

- Ja
 Nee

In dit geval wordt een nieuwe casus gestart. Eerder ingevoerde gegevens worden niet opnieuw gebruikt.

Ga verder

Als u verder wilt met de oude aanvraag klikt u op **'Ja'**.

De aanvraag start dan weer bij het begin, maar eerdere antwoorden staan ingevuld.

Als u **'Nee'** klikt moet u alle vragen opnieuw beantwoorden.

2c. uploaden documenten

Aan het eind van de aanvraag krijgt u de vraag **'Bewijsstukken uploaden'**. Dit zijn de gegevens die u moet inleveren. Het is belangrijk dat u dan al foto's of scans van uw bewijsstukken heeft gemaakt.

Als u uw bankzaken regelt via internet, download u uw bankgegevens via: Vraag de bankafschriften. Daarna kunt u deze bestanden uploaden.

U vinkt aan welke bewijsstukken u direct uploadt. De bewijsstukken die u niet kunt uploaden kunt u langsbrengen of per post opsturen.

Het kan zijn dat u bepaalde bewijsstukken niet heeft of niet kan aanleveren. Dan vragen wij u wat hier de reden van is. Vul dit goed in. Dan kan Zaffier hier rekening mee houden bij de aanvraag.

U heeft aangegeven dat u onderstaande bewijsstukken niet kunt aanleveren bij de gemeente.

1. Bankafschriften betaalrekening over de laatste drie maanden (i.v.m. Geen inkomsten)
2. Bewijs beëindiging studiefinanciering

Geef hieronder aan waarom u de bewijsstukken niet kunt aanleveren:

2d. afronden aanvraag

Bij **'Gegevens aanvraag'** staat een samenvatting van uw aanvraag. U controleert hier of u alles heeft genoemd. Ook verklaart u hier dat u de aanvraag naar waarheid heeft ingevuld.

Als u op **'Volgende'** klikt dient u de aanvraag in.

U ontvangt per e-mail een bericht als bewijs van uw aanvraag.
Een medewerker van Zaffier neemt later contact met u op.