

Plan van aanpak samenwerking bewindvoering Zaffier

1. Plan van aanpak (zie bijlage 1 voor toelichting)	<input type="checkbox"/>	Plan van aanpak aanvang - 1 week na instelling van het bewind			
	<input type="checkbox"/>	Adviesrecht - 3 maanden na instelling van het bewind (+ eventueel vraag 13)			
	<input type="checkbox"/>	Plan van aanpak + schuldhulpverlening - 6 maanden na instelling van het bewind			
	<input type="checkbox"/>	Plan van aanpak jaarlijks - Ieder heel jaar na instelling van het bewind			
	<input type="checkbox"/>	Plan van aanpak afbouwtraject – Iedere 3 maanden na start afbouwtraject			
2. Gegevens cliënt (Gebruikt de cliënt de achternaam van de partner? Vul ook de geboortenaam in)	Voorletters		BSN:	M / V	
	Achternaam				
	Geboortedatum				
	Adres				
	Datum aanvang bewind				
	Bewindvoerder				
3. Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/>	Alleenstaand			
	<input type="checkbox"/>	Gehuwd in gemeenschap van goederen per			
	<input type="checkbox"/>	Gehuwd op huwelijkse voorwaarden per			
	<input type="checkbox"/>	Wettig gescheiden per			
4. Partner	Voorletters		BSN:	M / V	
	Achternaam				
	Geboortedatum				
	Inkomen	Soort	Periode: week / 4 weken / maand	
		Hoogte	€		
5. Inwonende kinderen	Aantal				
	Naam/namen en geslacht				
	Geboortedatum/data				
	Inkomen meerderjarig inwonende kinderen	Soort	Periode: week / 4 weken / maand	
		Hoogte	€		
6. Inkomenssituatie cliënt	<input type="checkbox"/>	Werkzaam	<input type="checkbox"/>	Pensioengerechtigd	
	<input type="checkbox"/>	Uitkeringsgerechtigd	<input type="checkbox"/>	Arbeidsgeschikt	
	<input type="checkbox"/>	Bijstandsgerechtigd	<input type="checkbox"/>	Arbeidsongeschikt	
	<input type="checkbox"/>	Momenteel geen inkomen	<input type="checkbox"/>	Student (studiefinanciering) <input type="checkbox"/> gift <input type="checkbox"/> lening	
7. Doel omtrent inkomen	<input type="checkbox"/>	Studie starten / afronden per			
	<input type="checkbox"/>	Voldoende solliciteren naar betaald werk voor minimaal per week			
	<input type="checkbox"/>	Hulp gemeente nodig om te kunnen voldoen aan de sollicitatie- en informatieplicht			
	<input type="checkbox"/>	Uitkering en alle overige voorzieningen aanvragen			

Plan van aanpak samenwerking bewindvoering Zaffier

8. Situatie cliënt	<input type="checkbox"/>	Cliënt heeft geen schulden, maar wordt niet instaat geacht de eigen financiële belangen te behartigen Verwachting: Verbetering zelfredzaamheid / zelfredzaamheid zal nooit verbeteren	
	<input type="checkbox"/>	Cliënt heeft geen problematische schulden, schuldhulpverlening niet noodzakelijk, afbetalingsrelingen inzetten. Naar verwachting per	
	<input type="checkbox"/>	Cliënt heeft schulden, schuldhulpverlening nodig, maar nog niet aangemeld. Naar verwachting aanmelding per	
	<input type="checkbox"/>	Cliënt heeft schulden, schuldhulpverlening nodig, is aangemeld	
	<input type="checkbox"/>	Cliënt heeft schulden, MSNP of WSNP reeds van toepassing per	
	<input type="checkbox"/>	Cliënt heeft schulden, schuldhulpverlening (nog) niet mogelijk. Naar verwachting aanmelding per	
<input type="checkbox"/>	Cliënt is schuldenvrij. Afbouwtraject is/wordt opgestart. Vul vraag 9 in		
9. Afbouwtraject bij zelfredzaamheid <i>Alleen invullen als cliënt schuldenvrij is</i> <i>(zie bijlage 2 voor toelichting)</i>	<input type="checkbox"/>	Cliënt is gemotiveerd en capabel (afbouw +/- 3 maanden)	
	<input type="checkbox"/>	Cliënt is gemotiveerd en gedeeltelijk capabel (afbouw +/- 6 maanden)	
	<input type="checkbox"/>	Cliënt is gemotiveerd en minimaal capabel (afbouw +/- 9 maanden)	
	<input type="checkbox"/>	Geen afbouwtraject nodig/gewenst, einde bewind aangevraagd per	
	<input type="checkbox"/>	Cliënt is niet gemotiveerd en capabel. Aanpassing grond bewind wel / niet aangevraagd per	
10. Maatwerk	<ul style="list-style-type: none"> - Kunt u in een dossier niet aan de gestelde termijnen voldoen? (aanmelding schuldhulpverlening binnen 6 maanden na onderbewindstelling). - Kunt u niet alle benodigde stukken voor schuldhulpverlening aanleveren? - Is werken aan de zelfredzaamheid (tijdelijk) niet mogelijk? - Hebben er wijzigingen plaats gevonden in de privé/financiële situatie? - Is assistentie of begeleiding gewenst? <p>Vul de toelichting bij vraag 13 in. Samen wordt er naar een oplossing gezocht!</p>		
11. Bijlagen toegevoegd:	<input type="checkbox"/>	Beschikking (bij 1 ^e plan van aanpak)	
	<input type="checkbox"/>	Budgetplan (bij 1 ^e en 2 ^e plan van aanpak)	
	<input type="checkbox"/>	Boedelbeschrijving (bij adviesrecht)	
	<input type="checkbox"/>	Plan van aanpak en Aanvullend plan van aanpak (bij adviesrecht)	
12. Ondertekening	Naam bewindvoerder: _____ Datum: _____		
In te vullen door Zaffier	Ontvangen op: _____	Verwerkt door: _____	Advies griffier rechtbank N-H: _____
Contactgegevens	Marjolein Kaptijn	E: m.kaptijn@zaffier.nl	T: 0628898209

Plan van aanpak samenwerking bewindvoering Zaffier

13. Toelichting

Plan van aanpak samenwerking bewindvoering Zaffier