

## ALGEMENE VOORWAARDEN BUDGETBEHEER Zaffier

### Begripsomschrijvingen

1. In deze algemene voorwaarden komt u de volgende begrippen tegen:

Budgetbeheerder:	Het lid van de vereniging voor schuldhulpverlening en sociaal bankieren (NVVK) dat voor de klant het budgetbeheer uitvoert. Hierna 'wij'.
Klant:	De natuurlijke persoon of personen die een rekening bij de budgetbeheerder aanhoudt of aanhouden. Hierna 'u'.
Budgetplan:	Het plan dat wij in overleg met u opstellen. Daarin staat hoe - op basis van de beschikbare inkomsten - uw vaste lasten en variabele lasten worden betaald en of eventueel geld wordt gereserveerd voor andere, periodieke, financiële verplichtingen.
Budgetbeheer:	Alle activiteiten die uw budgetbeheerder voor u uitvoert om uw inkomsten te beheren en betalingen te doen volgens het opgestelde budgetplan.
Inkomsten:	Alle inkomsten die u ontvangt uit werk, sociale verzekeringen, uitkeringen, toeslagen en andere inkomensondersteunende maatregelen. Ook geldt dat u op een andere manier ontvangt, bijvoorbeeld een erfenis, wordt tot het inkomen gerekend.

### Budgetbeheer in combinatie met schuldbemiddeling

2. Als u naast het budgetbeheer ook een overeenkomst tot schuldbemiddeling heeft gesloten, zijn voor u de volgende bepalingen van toepassing:
- de Overeenkomst budgetbeheer;
  - de Algemene Voorwaarden budgetbeheer;
  - de Overeenkomst schuldbemiddeling;
  - de Algemene Voorwaarden schuldbemiddeling.
3. De budgetbeheerder en de schuldhulpverlener zullen hun werkzaamheden onderling afstemmen.

### Budgetplan

4. Wij stellen in overleg met u of uw hulpverlener een budgetplan op.
5. Uw inkomsten en uitgaven vormen de basis voor het opstellen van het budgetplan.
6. Bij het opstellen van het budgetplan moeten uw inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht zijn.
7. Bij het opstellen van het budgetplan krijgen de betalingen van de kosten van het budgetbeheer, uw vaste lasten en de noodzakelijke verzekeringen voorrang. Als het gaat om kosten die niet per maand worden betaald, zullen wij hiervoor elke maand een bedrag reserveren.
8. Bij budgetbeheer kunt u niet rood staan.

9. Als wij geen overeenstemming met u kunnen bereiken over de inhoud van het budgetplan, bepalen wij de inhoud van het plan.
10. Het budgetplan kan alleen worden gewijzigd als wij dit met u overeenkomen en dit vastleggen in het plan. Dit geldt niet voor wijzigingen die te maken hebben met een periodieke aanpassing van de vaste lasten en het inkomen.

### **Verplichtingen budgetbeheerder**

11. Wij informeren u regelmatig over de voortgang van het budgetbeheer.
12. U ontvangt periodiek een afschrift van de rekening bij ons.
13. Wij sturen u een machtiging om uw inkomen te mogen ontvangen en op basis daarvan het budgetplan uit te voeren. U moet deze machtiging ondertekenen.

### **Verplichtingen klant**

14. U blijft steeds zelf volledig verantwoordelijk voor uw financiële verplichtingen. Ook moet u ons meteen op de hoogte stellen van alle voor het budgetbeheer relevante informatie.

### **Informatie en registratie**

15. Als budgetbeheerder zijn wij bevoegd om alle relevante informatie met andere partijen uit te wisselen voor zover dat is toegestaan binnen de regels en bepalingen van de wet- en regelgeving.
16. Wij nemen uw persoonsgegevens op in onze persoonsregistratie. Hierop is de AVG van toepassing.

### **Aansprakelijkheid**

17. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die u lijdt door het budgetbeheer. Het maakt daarbij niet uit om welk soort schade het gaat of hoe groot deze is. Alleen wanneer sprake is van opzet of grove schuld van de budgetbeheerder, kunt u ons aansprakelijk stellen.

### **Tot slot**

18. Wij houden een administratie bij van alle handelingen, betalingen, reserveringen en het saldo. Als bewijsstukken gelden de getekende uittreksels uit deze administratie.
19. Op de Overeenkomst budgetbeheer en deze Algemene Voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.