

Plan van aanpak - Bijlage 1

Doel

Door samenwerking tussen de gemeente en de bewindvoerder de inwoner met (een risico op) financiële problematiek op de best passende wijze te ondersteunen. Tevens wordt er met de samenwerking naar gestreefd een efficiëntieslag te maken. Dit betekent o.a. dat wordt geprobeerd met de inzet van zo licht mogelijke ondersteuning een zo groot mogelijke mate van financiële zelfredzaamheid bij de doelgroep te bereiken.

- Het voorkomen of de-escaleren van (ernstige) schuldenproblematiek;
- Het voorkomen van financieel misbruik;
- Het voorkomen of reduceren van (ontregelende) financiële stress;
- Het vergroten van de financiële zelfredzaamheid van inwoners met (een risico op) financiële problematiek;
- Het vergroten of behouden van de zelfredzaamheid van inwoners met (een risico op) financiële problematiek op andere levensgebieden;
- Efficiënte dienstverlening en daarmee efficiënte inzet van maatschappelijke middelen.

Doelgroep

- Inwoners met problematische schulden.

Voorwaarden

- Indien de bewindvoerder niet aan de termijnen voldoet, geen toelichting geeft (vraag 13) of niet tijdig de hulp van Zaffier inschakelt, kan Zaffier de bewindvoerder hierop aanspreken. Bij herhaling kan dit consequenties hebben voor het getekende convenant.

1^e plan van aanpak

- Binnen één week na instelling van het bewind stuurt de bewindvoerder het plan van aanpak aan Zaffier.
- De vragen 1 t/m 8 en 11 t/m 13 dienen ingevuld te worden.
- De beschikking van de onderbewindstelling en het budgetplan dienen toegevoegd te worden.
- De aanvraag bijzondere bijstand dient binnen 3 maanden na instelling van het bewind los van het plan van aanpak aangeleverd te worden via e-mailadres post@zaffier.nl.

Adviesrecht

- Binnen 3 maanden na instelling van het bewind stuurt de bewindvoerder de boedelbeschrijving, het Plan van aanpak en Aanvullend plan van aanpak van de rechtbank aan Zaffier.
- Indien er reeds bijzonderheden bekend zijn en/of er is maatwerk nodig dient er een toelichting toegevoegd te worden (vraag 13). Zaffier kan hierbij ondersteunen.

2^e plan van aanpak

- Binnen 6 maanden na instelling van het bewind stuurt de bewindvoerder het plan van aanpak aan Zaffier.
- De vragen 1 t/m 8 en 11 t/m 13 dienen ingevuld te worden.
- De aanvraag schuldhulpverlening dient toegevoegd te worden.
- Bij vraag 13 dient de privé- en financiële situatie van de cliënt verder te worden toelicht.
- Indien er nog benodigde stukken voor schuldhulpverlening ontbreken dient de aanvraag toch ingediend te worden. In de toelichting dient te worden vermeld welke stukken ontbreken, wat de reden daarvan is en of en zo ja wanneer de stukken worden verwacht. Wellicht kan Zaffier ondersteuning bieden of kunnen zij ook zonder deze stukken starten met de schuldhulpverlening.
- Indien de aanvraag schuldhulpverlening nog niet kan worden ingediend dient dit ook in de toelichting te worden vermeld onderbouwd met een reden en de prognose wanneer dit wel kan. Zaffier kan naar aanleiding van de toelichting, indien noodzakelijk, maximaal een half jaar uitstel verlenen.

Jaarlijks plan van aanpak

- Ieder heel jaar na instelling van het bewind stuurt de bewindvoerder het plan van aanpak aan Zaffier.
- De vragen 1 t/m 8, 12 en 13 dienen ingevuld te worden.
- In het laatste jaar van het schuldhulpverleningstraject dient ook vraag 9 ingevuld te worden. Natuurlijk is het ook mogelijk om hier eerder mee te starten. Mocht de cliënt nog niet klaar zijn om een afbouwtraject te starten, dient er een toelichting toegevoegd te worden onderbouwd met een reden, prognose wanneer dit wel kan.

3 maandelijks plan van aanpak na ingang afbouwtraject

- Iedere 3 maanden na ingang van het afbouwtraject stuurt de bewindvoerder het plan van aanpak aan Zaffier.
- De vragen 1, 2, 9, 12 en 13 dienen ingevuld te worden (de overige vragen alleen bij wijzigingen ten opzichte van het laatste jaarlijkse plan van aanpak). Zie voor een verdere toelichting Bijlage 2.